

Дополнительное соглашение № _____
к договору _____ № от « ____ » _____ 201_ г.

г. Кострома

« ____ » _____ 2019 г.

_____, именуемое далее «**Сторона 1**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту вместе именуемые «**Стороны**» и каждая в отдельности «**Сторона**»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору _____ от _____ № _____ (далее – Договор), заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее по тексту – Договор) осуществлять электронный обмен юридически значимыми документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО), подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.
2. Стороны, в целях верификации подлинности передаваемой посредством ЭДО информации, утверждают использование усиленной квалифицированной электронной подписи (далее ЭП), сформированной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. Стороны самостоятельно, за свой счет, приобретают услуги по ЭДО и обеспечивают их использование.
4. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного и безопасного документооборота. В случае возникновения каких-либо технических ограничений на использование средств подготовки, передачи и проверки электронных документов Стороны обязуются незамедлительно поставить об этом в известность другую Сторону.
5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.
6. Электронный документ, подписанный ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
7. Стороны признают, что используемые электронные документы, подписанные ЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), в случае подтверждения подлинности ЭП в электронном документе, полученном в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
8. Стороны признают используемую в ЭДО систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных.
9. Стороны соглашаются получать, передаваемые с использованием ЭДО следующие документы:
 1. Поручение (заявка) экспедитору (определяет перечень и условия оказания экспедитором клиенту транспортно-экспедиционных услуг в рамках договора транспортной экспедиции в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 11.02.2008 N 23 "Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов");
 2. Счет-фактура;
 3. Акт приемки-сдачи работ (услуг);
 4. Счет на оплату;
 5. Отчет о произведенных расходах;
 6. Экспедиторская расписка (в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 11.02.2008 N 23 "Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов");
 7. Договор (договор транспортной экспедиции - гражданско-правовая сделка, в соответствии с которой одна сторона (экспедитор) за вознаграждение принимает на себя обязательство по поручению и за счет другой стороны (клиента) оказать транспортно-экспедиционные услуги;
 8. Дополнительные соглашения и Приложения к Договору;
 9. Гарантийное письмо (документ, подтверждающий выполнение в будущем взятых на себя обязательств, таких как: оплата долга, выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров и т. д.);
 10. Претензия (документ, содержащий в себе требования одной стороны к другой, возникшие вследствие неисполнения последней условий заключенного между ними договора);

11. Заявление (письменное обращение к контрагенту содержащее какое-либо информационное или иное сообщение, содержащее сведения, необходимые для выполнения условий договора);
 12. Документы, подтверждающие расходы, понесенные стороной по договору при оказании услуг и являющиеся основанием для возмещения указанных расходов.
10. Стороны устанавливают следующий порядок ЭДО:
- 10.1. Направление документов осуществляется Стороной другой Стороне в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением ЭП в соответствии с настоящим соглашением об организации электронного документооборота, в срок установленный п.2.2.14 Договора.
 - 10.2. Сторона, получившая документ, должна совершить одно из следующих действий не позднее трех рабочих дней с момента получения документа:
 - 10.2.1. Утвердить документ и отправить извещение о получении Стороне, направившей документ – в том случае, если Сторона, получившая документ, согласна с содержанием документа.
 - 10.2.2. При несогласии с содержанием документа Сторона, получившая документ, должна отклонить документ, указав причину отклонения, и отправить извещение Стороне, направившей документ.
 - 10.3. Сторона, получившая извещение об отклонении, не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в данные и повторно направляет документ другой стороне.
11. Сторона 2 направляет документы в электронном виде Стороне 1 по системе ЭДО путем направления их в адрес ЗАО «СОЮЗХИМТРАНС ИНТЕРНЕШИНЕЛ» (ИНН 7805128510, КПП 780501001, ОГРН 1027802738226, ОКПО 50863427).
 12. Срок хранения документов, переданных с использованием ЭДО, - 5 лет с момента отправки.
 13. Стороны договорились об установлении тестового периода в течение 1 (один) месяц с даты первого обмена документами в электронном виде. В течение тестового периода передача электронных документов дублируется бумажными экземплярами, в порядке, установленном Договором. В случае расхождений бумажные экземпляры имеют преимущественную силу.
 14. В случае, если Сторона не получила от другой Стороны извещение о получении электронного документа, и при условии отсутствия от Стороны, которой направлен документ, уведомления о невозможности обмена документами по причине технического сбоя внутренних систем Стороны, в срок 5 (пять) рабочих дней, Сторона, направившая документ, вправе оформить соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, в порядке, установленном Договором, и Стороны считают его оригиналом.
 15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора _____ № от «__» _____ 201_ г.
 16. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
 17. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в Договоре.
 18. Во всем остальном, что не указано в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством РФ.

Сторона 1	Сторона 2